

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Kolonie dla dzieci i młodzieży w Cichem	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Kolonie prowadzone metodą harcerską
Dane organizatora)	Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP Hufiec Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Harcerski Ośrodek Wypoczynkowy w Cichem, Ciche 80A, 87-305 Ciche		
Czas trwania	26.07.2024r. - 04.08.2024r.		
Data i godzina wyjazdu	26.07.2024r. godz. 10:00	Miejsce wyjazdu	Parking przy Pałacu Anny Wazówny, ul. Zamkowa 1, 87-300 Brodnica
Data i godzina powrotu	04.08.2024r. godz. 12:00	Miejsce powrotu	Parking przy Pałacu Anny Wazówny, ul. Zamkowa 1, 87-300 Brodnica
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	phm. Paulina Kaszlewicz e-mail: paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl tel.: 731-042-777		
Kontakt z kadrą podczas formy	phm. Paulina Kaszlewicz e-mail: paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl tel.: 731-042-777		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Polisa zostanie wykupiona po zatwierdzeniu ostatecznej liczby uczestników.		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Miejscem zakwaterowania jest Harcerski Ośrodek Wypoczynkowy znajdujący się nad jeziorem Ciche, na terenie powiatu brodnickiego, w gminie Zbiczno. Ośrodek położony jest na polanie otoczonej dużymi kompleksami leśnymi, posiada 8-9 osobowe domki, w każdym z nich znajduje się łazienka z bieżącą, ciepłą wodą i prysznicem. Do dyspozycji jest również łazienka ogólnodostępna na terenie ośrodka, murowana, z prysznicami, umywalkami i toaletami z ciepłą bieżącą wodą. Na terenie ośrodka jest wspólna kuchnia i murowana jadalnia. Również na terenie jest wyznaczone miejsce na ognisko, boiska do gry, altanki do zajęć. Przy jeziorze jest wyznaczone miejsce do kąpieli. Jest to bezpieczne miejsce na pobyt.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: 1800zł

Odpłatności należy dokonać w następujących ratach:

I RATA: zadatek 500zł do dnia 31.05.2024r.

II RATA: 1300zł do dnia 31.06.2024r.

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Brodnica:

Odbiorca: Hufiec ZHP Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica

Nr konta: 17 8144 0005 2114 0112 3654 0015

Tytułem: DSZ Ciche 2024 Imię i Nazwisko uczestnika

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w domkach (w tym komplet pościeli dla każdego uczestnika)
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika wodnego, pielęgniarki lub ratownika z kursem KPP);
- ubezpieczenie od NNW
- atrakcyjny program omawiany na spotkaniu z rodzicami przed wyjazdem

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Mały plecak zakładany na oba ramiona, np. na całodzienną wycieczkę, czy wędrowkę.
- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem).
- Pieniądze: kieszonkowe na okazjonalny zakup np. pamiątka z wycieczki, napój, coś słodkiego.

ODZIEŻ:

- Strój do lasu: ubranie, którego nie będzie szkoda wybrudzić, zniszczyć, najlepiej w ciemnych kolorach.
- Kurtka przeciwdeszczowa
- Odpowiednia ilość bielizny
- Polar/ciepła bluza
- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,

- Nakrycie głowy (przeciwstoleczne)
- Odzież do spania
- Strój sportowy
- Strój kąpielowy

OBUWIE:

- Wygodne buty do chodzenia po lesie
- Obuwie sportowe
- Klapki (na plażę/pod prysznic)

PRZYBORY TOALETOWE:

- Mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, krem z filtrem, środek przeciw komarom, grzebień, ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stałe przyjmowane leki, antyperspirant

INNE:

- podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.), latarka, butelka wielorazowego użytku na wodę pitną, instrumenty muzyczne (gitara, ukulele)- jeżeli ktoś gra

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki
Sposób przygotowania	<p>Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym budynku, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w idealnym stanie higieniczno-sanitarnym. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych. • Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz. • Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust. • Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku. • W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu. • Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone. • Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze. • Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów
Rodzaj posiłków	śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w w/w formie wypoczynku, jest uprawniony do wystąpienia mailowo do organizatora o zwrot części wniesionej odpłatności. Z tej odpłatności organizator formy wypoczynku potrąca poniesione koszty, np. wykupione koszty przejazdu uczestnika, ubezpieczenie, zakupione wyżywienie, opłacony nocleg, bilety na atrakcje programowe itp. (Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora). W sytuacji, gdy uczestnik zrezygnuje z kolonii w trakcie ich trwania lub zostanie wydalony przez komendanta wypoczynku za nieprzestrzeganie regulaminów, zwrot kosztów nie będzie możliwy.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przeprowadzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony drogą mailową. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **kolonii** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **ośrodka** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Kolonia jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy uczestnicy są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na koloniach występuje podział na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, co wiąże się z faktem, że obowiązki instruktorów/wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Na koloniach będzie ratownik wodny i opieka medyczna. Kolonia zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Uczestnicy kolonii pełnią, wg. ustalonego grafiku, służbę:*
 - *kuchenną: pomoc w wydawaniu i rozkładaniu naczyń do posiłków, sprzątanie stołów oraz terenu stołówki po posiłkach,*
 - *porządkową: opróżnianie pojemników na śmieci na terenie ośrodka, utrzymywanie ogólnej czystości na terenie miejsca ogniskowego i w okolicy domków, w których będzie się odbywał nocleg*
- *Uczestnicy kolonii są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi podczas wypoczynku. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi wychowawca lub instruktor zhp.*
- *Telefon do wychowawcy i kierownika wypoczynku, może być wykorzystywany przez rodziców/prawnych opiekunów do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu kolonii. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć, uczestnicy nie zawsze są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami). Telefony prywatne uczestników, nie mogą być wykorzystywane podczas kolonii.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je kierownikowi wypoczynku lub instruktorowi w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*
- *Informujemy, że podczas trwania kolonii zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych.*

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.

Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN KOLONII

A. Uczestnik i kadra kolonii ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze ważnych uwag dotyczących programu oraz organizacji zajęć,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

B. Każdy uczestnik kolonii ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym regulaminom
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu kolonii,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu ośrodka i osobistego (Komenda kolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego i innych cennych rzeczy należących do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (toalety, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami

C. Uczestnikom kolonii zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu kolonii oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora, oraz ratownika wodnego
- zabierania telefonów komórkowych, tabletek, czy innych sprzętów elektronicznych na kolonie

D. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:

- słowne upomnienie w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z kolonii

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalania się od grupy, oddalania się z terenu wypoczynku poza bramę, narażania uczestników na niebezpieczeństwo, robienie krzywdy sobie i innym będzie bardzo surowo karane - usunięciem z kolonii

E. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z kolonii w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z wypoczynku.

F. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na koloniach:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym kolonie
- list pochwalny do rodziców/szkoły

G. Telefon do wychowawcy i kierownika wypoczynku, może być wykorzystywany przez rodziców/prawnych opiekunów do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu podczas kolonii. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć, uczestnicy nie zawsze są proszeni do telefonu. Ustala się dwie pory dzwonienia do uczestników kolonii, tj. cisza poobiednia lub przerwa po kolacji. Harmonogram zajęć wraz z godzinami zostanie podany do wiadomości rodziców podczas spotkania organizacyjnego przed wyjazdem na wypoczynek. Telefony prywatne uczestników nie mogą być wykorzystywane podczas kolonii.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta kolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przędzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdźnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWOPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy kolonii.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym miejscu wypoczynku musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całą grupą, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na parkingu).
6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe
 - a) Na koloniach zabrania się:
 - rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
 - rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń ośrodka,
 - chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych.
 - zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
 - używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
 - przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
 - instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta kolonii
 - dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
 - b) Ogniska
 - odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
 - przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
 - miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
 - wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
 - w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
 - po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.
 - c) Inne
 - komendant kolonii ma obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
 - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką ratowników i wychowawców.
3. Wszyscy biorący udział w kąpielach muszą uprzednio uzyskać zgodę „pielęgniarki obozowej”.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel: krótki gwizdek na rozpoczęcie kąpiel (1 s), długi gwizdek na jej zakończenie (4s). Dwa krótkie gwizdki oznaczają „uwaga” i są sygnałem dla kąpiących się do natychmiastowego zatrzymania się w miejscu i wysłuchania poleceń ratownika. Na ustalony sygnał alarmowy (trzy krótkie gwizdki) kąpiel zostaje natychmiast przerwana a kąpiący się zbierają się na brzegu. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.
5. Nie wolno wyptywać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpiel nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Regulamin kąpiel musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku lub miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpiel.
10. Każdy naruszający postanowienia regulaminu kąpiel może zostać dyscyplinarnie wydalony z kolonii.
11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych poza terenem kolonii komendant wypoczynku ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

V. REGULAMIN KĄPIELISKA/MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI

Kąpielisko/Miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpiel zorganizowane jest dla dzieci i młodzieży wypoczywającej na koloniach.

1. Kąpiel dozwolona jest tylko w obecności ratowników.
2. Kąpiel odbywa się grupowo według ustalonego rozkładu zajęć.
3. Grupa kąpiąca się nie może liczyć więcej niż 10 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
4. Zajęcia na kąpielisku mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów lub wychowawców i ratowników.
5. Osoby naruszające przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska/miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska/ miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników.

VI. Regulamin postępowania w przypadku wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych

1. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych uczestnicy oraz kadra kolonii są zobowiązani do wykonania podstawowych zadań zapewniających ochronę życia ludzi oraz mienia.
2. Pierwszego dnia kolonii uczestnicy oraz kadra zostaną poinformowani o usytuowaniu **miejsca zbiórki ewakuacyjnej** na jego terenie.
3. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych do **zadań kadry** kolonii należy przede wszystkim:
 - zgromadzenie wszystkich uczestników w miejscu bezpiecznym
 - zabezpieczenie sprzętu ośrodka oraz mienia uczestników
 - w razie potrzeby wezwanie odpowiednich służb ratunkowych
4. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych do **zadań uczestników** kolonii należy przede wszystkim:
 - bezwzględne wykonywanie poleceń kadry oraz pracowników służb ratunkowych
 - bezzwłoczne udanie się do wyznaczonego miejsca zbiórki
5. W razie wystąpienia upałów i suszy uczestnicy oraz kadra kolonii jest zobowiązana do stosowania zaleceń komendanta kolonii.
6. W razie wystąpienia silnych opadów deszczu lub gradobicia uczestnicy są zobowiązani do ukrycia się w domkach lub innym miejscu wyznaczonym przez kadrę kolonii.

VII. REGULAMIN SANITARNY KOLONII

1. Za porządek i czystość na terenie ośrodka odpowiada komendant, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego kolonii.
2. Kadra kolonii zobowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą kolonii, pielęgniarzką/ratownikiem, kwatermistrem.
4. Komendant kolonii wraz z kadrą dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie ośrodka.
5. Za czystość w domkach/namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywienia odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta kolonii, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywienia.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość kolonii w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedstawiając komendantowi wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy kolonii, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą
10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym
11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.
12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.
13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.

VIII REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
 - c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta kolonii jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:
 - dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
 - wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),
 - przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,
 - w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
 - a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
 - b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
 - c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
 - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
 - sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
 - mycie stołów i sprzątnięcie terenu jadalni,
 - czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),
 - pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);
 - uporządkowanie namiotów sanitarnych.
 - d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.

5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.
6. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz
7. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegając zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.
8. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
9. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane przez wyznaczoną osobę z kadry kolonii.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.
11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla zastępów. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu - po każdej turze.
12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się oraz akceptuję powyższe warunki uczestnictwa.

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODLEGAJĄCEGO PRZEPISOM USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

W związku z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku w ramach Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej będziemy wykorzystywać Twoje dane osobowe, które są nam niezbędne do przeprowadzenia wypoczynku. Podanie danych jest wymogiem ustawowym przewidzianym w art. 92k ust. 4 Ustawy z dn. 4.09.1991r. o Systemie Oświaty. Administratorem danych osobowych jest Chorągiew Kujawsko - Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Chorągiew Kujawsko - Pomorska ZHP
Tel. +48 888 942 222
Mail: zhp-iodo@rt-net.pl

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązującą klauzulą RODO w związku z organizacją wypoczynku zamieszczoną powyżej.

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W IMPREZIE LUB FORMIE WYPOCZYNKU

Możesz w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu ze Związkiem Harcerstwa Polskiego albo bezpośrednio z wyznaczonym przez Związek Harcerstwa Polskiego inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na wykorzystanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Związek Harcerstwa Polskiego danych osobowych mojego dziecka obejmujących jego wizerunek w celu prowadzenia działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej. Wykorzystanie danych osobowych dziecka, na które wyrażam zgodę, obejmuje rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na obrazach, w tym obrazach ruchomych wykonanych w czasie i w związku z jego udziałem w imprezie, w formie wypoczynku lub w innej formie racy jednostek ZHP, w następujący sposób:

- zwielokrotnianie egzemplarzy utrwalenia wizerunku dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- nieodpłatne wprowadzenie do obrotu egzemplarzy utrwalenia wizerunku;
- publiczne udostępnienie utrwalenia wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych, na portalach społecznościowych, w aplikacjach mobilnych;
- rozpowszechnianie utrwalenia wizerunku z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
- publiczne wyświetlenie i odtworzenie utrwalenia wizerunku albo wystawienie egzemplarzy utrwalenia wizerunku na widok publiczny.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Zgodą na Rozpowszechnianie Wizerunku W Związku z Udziałem w Imprezie lub Formie Wypoczynku zamieszczoną powyżej.

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)