

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Harcerska Akcja Zimowa 2025 „Zimowa Wyprawa Vikingów”	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	zimowisko
Dane organizatora	Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP; Hufiec ZHP Brodnica; Związek Drużyn im. hm. PL Jana Perszke		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zespół Szkół w Radzyniu Chełmińskim; ul. Sady 14, 87-220 Radzyń Chełmiński		
Czas trwania	26-30.01.2025 rok		
Data i godzina wyjazdu	26.01.2024rok; godzina 9:30	Miejsce wyjazdu	Parking przy Szkole Podstawowej w Jabłonowie Pomorskiem ul. Słoneczna 2, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Data i godzina powrotu	30.01.2024rok; godzina 14:00	Miejsce powrotu	Parking przy Szkole Podstawowej w Jabłonowie Pomorskiem ul. Słoneczna 2, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	phm. Zuzanna Kozłowska nr tel. 661482389 adres e-mail zuzanna.kozłowska@zhp.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	pwd. Aleksandra Piotrowska, adres e-mail a.piotrowska1@zhp.net.pl pwd. Julia Jaszewska, adres e-mail julia.jaszewska@zhp.net.pl pwd. Marika Stefańska, adres e-mail marika.stefanska@zhp.net.pl		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Polisa numer: 998B150678		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Zimowisko organizowane w Zespole Szkół w Radzyniu Chełmińskim odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży. Uczestnicy zimowiska będą zakwaterowani w salach lekcyjnych, które zostaną odpowiednio przystosowane do pełnienia roli miejsc noclegowych. Każdy uczestnik będzie miał do dyspozycji kanadyjkę oraz zwijkę harcerską. Na terenie zimowiska zapewniony będzie dostęp do bieżącej wody, zarówno ciepłej, jak i zimnej. Uczestnicy będą mogli korzystać z pomieszczeń sanitarnych, w tym łazienek, WC oraz ze stołówki. W planie zimowiska uwzględniono również korzystanie sali gimnastycznej, która będzie wykorzystywana do zajęć sportowych i rekreacyjnych.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: 550,00 zł.

Kadra wspomagająca zobowiązana jest do optacenia DSCZ w wysokości 50% obowiązującej kwoty.

Odpłatności można dokonywać w ratach:

I rata - 15.12.2024 rok - 275 PLN (zaliczka bezzwrotna)

II rata - 12.01.2025 rok - 275 PLN

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Związku Drużyn im. hm. PL Jana Perszke, nr rachunku bankowego 22 8144 0005 2124 0112 3654 0007.,

Tytuł wpłaty: „DSCZ HAZ [imię i nazwisko uczestnika]”

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej,
- przejazd na miejsce HAZ i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- zakwaterowanie w salach lekcyjnych,
- atrakcyjny program.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.

- Śpiwór, Koc, Poduszka

- Karimata - może być również alumata

- Pełne umundurowanie - w razie braku: Czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.

- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,

- Pieniądze - na okazjonalny zakup np. pamiątka z wycieczki, napój, coś słodkiego.

- Telefon komórkowy * UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego.

ODZIEŻ:

- kompletny i regulaminowy mundur harcerski;

- kurtka przeciwdeszczowa;

- ubranie, którego nie będzie szkoda wybrudzić, zmoczyć w śniegu, koniecznie w ciemnych kolorach;

- kurtka zimowa, szal, czapka, rękawiczki;

- odpowiednią ilość bielizny;

- polar lub ciepłą bluzę;
- T-shirty, lekkie koszulki;
- odzież do spania.

OBUWIE:

- wygodne buty do chodzenia, nieprzemakalne;
- wygodne lekkie buty na zmianę;
- klapki pod prysznic.

PRZYBORY TOALETOWE

Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; grzebień; ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane leki; krem/pomadka do ust; dezodorant;

INNE:

igła + nici; podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.); butelka wielorazowego użytku na wodę pitną.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Posiłki na zimowisku będą zapewnione przez firmę cateringową, która przygotuje je w Centrum Konferencyjno-Bankietowym "Familia". Posiłki będą dostosowane do norm żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i żywieniowymi. Wszystkie dania będą dostarczane na miejsce HAZ w odpowiednich warunkach, zapewniających ich świeżość i higienę. Kuchnia w "Familia" jest wyposażona w niezbędny sprzęt gastronomiczny, spełniający wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Posiłki przygotowują profesjonalni kucharze, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie.</p> <p>Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</p>
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Śniadania i kolacje - pieczywo; 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao itp. 5. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w w/w formie wypoczynku, jest uprawniony do wystąpienia do organizatora o zwrot części wniesionej odpłatności do dnia 15.01.2025 roku. Z tej odpłatności organizator formy wypoczynku potrąca poniesione koszty, np. wykupione koszty przejazdu uczestnika, ubezpieczenie, zakupione wyżywienie, bilety na atrakcje programowe itp. (Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora). W sytuacji, gdy uczestnik zrezygnuje z zimowiska w trakcie jego trwania, zwrot kosztów nie będzie możliwy.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, katastrofy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowanej przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wycieczki nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **zimowiska** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **szkoły** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnimi dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na zimowisku nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. HAZ zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Uczestnicy zimowiska są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na zimowisku. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.*
- *Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie zimowiska lub poza nim, w okolicy zimowiska, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*
- *Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się w miarę możliwości zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych.*
- *Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 24 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności*

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

Tutaj należy zamieścić regulaminy obowiązujące uczestników podczas formy HALiZ, np.:

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń zapisanych w umowie,
- zgłaszania kadrze ważnych uwag dotyczących programu oraz organizacji zajęć,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas zimowiska regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom oraz komendzie zimowiska,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego zimowiska,

- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu harcerskiego i osobistego (Komenda zimowiska nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (łazienkach, stołówce itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów tytoniowych oraz elektronicznych,
- posiadania i korzystania z produktów zawierających nikotynę,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu zimowiska oraz od zespołu,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z zimowiska na koszt własny lub rodzica/opiekuna prawnego .

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z danego miejsca może skutkować usunięciem z zimowiska.

5. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z zimowiska

6. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko
- list pochwalny do rodziców/szkoły

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

4. Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

5. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

6. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy zimowiska.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają sale i zbierają się na placu apelowym, po czym całym zimowiskiem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania.

5. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

7. Ustalenia porządkowe

a. Na zimowisku zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach zamkniętych.
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w pomieszczeniach zamkniętych materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta zimowiska,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b. Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c. Inne

- komendant ma obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zastępy pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje wartę dzienną.

2. Służba zastępy zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości- wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, sal itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- porządkowanie i utrzymywanie w czystości stołówce i jej otoczenia,
- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez całe zimowisko (np. łazienka, stołówka), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,

V. REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA

1. Za porządek i czystość na terenie zimowiska odpowiada komendant zimowiska, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego zimowiska.

2. Kadra zimowiska obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.

3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą zimowiska, kwatermistrzem.

4. Komendant zimowiska dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie zimowiska.

5. Za czystość w salach lekcyjnych odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.

6. Za czystość łazienek odpowiadają wszyscy uczestnicy zimowiska, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)

7. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły leki na chorobę lokomocyjną. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

VII. Telefon do wychowawcy i kierownika wypoczynku, może być wykorzystywany przez rodziców/prawnych opiekunów do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu podczas zimowiska. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć, uczestnicy nie zawsze są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami).

Zapoznanie uczestników z następującymi regulaminami:

- REGULAMIN UCZESTNIKA,
- REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK,
- REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY,
- REGULAMIN SŁUŻBY,
- REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO,
- REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA,
- REGULAMIN TRANSPORTU,

nastąpi pierwszego dnia zimowiska.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się oraz akceptujemy powyższe warunki uczestnictwa.

(Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)