

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Półkolonie dla dzieci i młodzieży w Brodnicy	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	półkolonie prowadzone metodą harcerską
Dane organizatora)	Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP Hufiec Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica		
Czas trwania	1 turnus- 24-28.06.2024 2 turnus- 01-05.07.2024 3 turnus- 08-12.07.2024 4 turnus- 15-19.07.2024 5 turnus- 05-09.08.2024 6 turnus- 12-16.08.2024		
Data i godzina wyjazdu	-	Miejsce wyjazdu	-
Data i godzina powrotu	-	Miejsce powrotu	-
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Pwd. Laura Szalkowska Tel: 730-398-347 e-mail: laura.szalkowska@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Pwd. Laura Szalkowska Tel: 730-398-347 e-mail: laura.szalkowska@zhp.net.pl		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Polisa zostanie wykupiona po zatwierdzeniu ostatecznej liczby uczestników.		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Półkolonie zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, ciepłą i zimną wodę. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji toalety.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt półkolonii wynosi: **400 PLN**.
Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto
Hufca ZHP Brodnica,
nr rachunku bankowego 56 8144 0005 2011 0112 3654 0001
tytuł wpłaty: „DSCZ Półkolonie I/II/III/IV/V/VI turnus imię i nazwisko.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: obiad, ciepła herbata
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców)
- ubezpieczenie
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- Ubiór odpowiedni do pogody, w razie wyjścia, a także odpowiedni za prowadzone zajęcia
- Buty na przebranie do chodzenia po Domu Harcerza
- Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	1 <i>posiłek</i>
Sposób przygotowania	Obiad dowożony jest na podstawie cateringu (przygotowywany zgodnie z zasadami i wymogami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży). Wydawany w utrzymanej w czystości kuchni znajdującej się w Domu Harcerza w Brodnicy. Do picia - herbata, woda. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. Urozmaicony jadłospis.
Rodzaj posiłków	<i>Jednodaniowy posiłek + podwieczorek</i>

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności, jeżeli poinformuje o rezygnacji najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp. W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania lub wydalenia z powodu nieprzestrzegania przez dziecko regulaminu, organizator nie zwraca odpłatności.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, katastrofy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia

stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.

6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **półkolonii** niepełnoletni uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców nie prędy niż godzina 08:00, a odbierani mogą być z terenu **Domu Harcerza** do godziny 16:00 wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.) W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu konieczne jest wystosowanie odpowiedniej zgody do organizatorów.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

A. Uczestnik półkolonii ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie Domu Harcerza za zgodą opiekuna
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

B. Każdy uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas zajęć regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach oraz ochrony przeciwpożarowej,
- podporządkowania się komendantowi, wychowawcom
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu hufca i osobistego (kadra półkolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenie, zgubę sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie Domu Harcerza
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób

C. Uczestnikom półkolonii zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu Domu Harcerza oraz od swojej grupy w czasie zajęć poza terenem Domu Harcerza,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

D. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy, - nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z półkolonii bez zwrotu kosztów

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z Domu Harcerza nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane.

E. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z półkolonii w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z półkolonii

F. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- list pochwalny do rodziców/szkoły

G. Telefon zgrupowania jest przeznaczony do celów służbowych, może być wykorzystywany do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu półkolonii.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta półkolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu. W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m. W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obowiązkowo poruszają się dwuosobowo. W przypadku kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

5. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

6. Podczas wycieczki jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 15 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 20 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, wychowawcy oraz wszyscy uczestnicy półkolonii.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym wychowawcę.

3. W Domu Harcerza musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają Dom Harcerza i zbierają się na drodze wjazdowej, znajdującej się po lewej stronie Domu Harcerza,

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na półkolonii zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry, - rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w salach i innych pomieszczeniach zamkniętych.
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.

- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych, - przenoszenia, przechowywania i używania w pokojach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendant i wychowawcy mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły np. Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągami wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się oraz akceptuję powyższe warunki uczestnictwa.

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODLEGAJĄCEGO PRZEPISOM USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

W związku z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku w ramach Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej będziemy wykorzystywać Twoje dane osobowe, które są nam niezbędne do przeprowadzenia wypoczynku. Podanie danych jest wymogiem ustawowym przewidzianym w art. 92k ust. 4 Ustawy z dn. 4.09.1991r. o Systemie Oświaty. Administratorem danych osobowych jest Chorągiew Kujawsko - Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Chorągiew Kujawsko - Pomorska ZHP

Tel. +48 888 942 222

Mail: zhp-iodo@rt-net.pl

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązującą klauzulą RODO w związku z organizacją wypoczynku zamieszczoną powyżej.

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W IMPREZIE LUB FORMIE WYPOCZYNKU

Możesz w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu ze Związkiem Harcerstwa Polskiego albo bezpośrednio z wyznaczonym przez Związek Harcerstwa Polskiego inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na wykorzystanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Związek Harcerstwa Polskiego danych osobowych mojego dziecka obejmujących jego wizerunek w celu prowadzenia działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej. Wykorzystanie danych osobowych dziecka, na które wyrażam zgodę, obejmuje rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na obrazach, w tym obrazach ruchomych wykonanych w czasie i w związku z jego udziałem w imprezie, w formie wypoczynku lub w innej formie racy jednostek ZHP, w następujący sposób:

- zwielokrotnianie egzemplarzy utrwalenia wizerunku dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- nieodpłatne wprowadzenie do obrotu egzemplarzy utrwalenia wizerunku;
- publiczne udostępnienie utrwalenia wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych, na portalach społecznościowych, w aplikacjach mobilnych;
- rozpowszechnianie utrwalenia wizerunku z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
- publiczne wyświetlenie i odtworzenie utrwalenia wizerunku albo wystawienie egzemplarzy utrwalenia wizerunku na widok publiczny.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Zgodą na Rozpowszechnianie Wizerunku W Związku z Udziałem w Imprezie lub Formie Wypoczynku zamieszczoną powyżej.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)