Warunki uczestnictwa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | Kolonie dla dzieci i młodzieży w Cichem | | | **Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | *Kolonie prowadzone metodą harcerską* |  |
| **Dane organizatora**) | | *Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP Hufiec Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica* | | | |  |
| **Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | | *Ośrodek Wypoczynkowy Dzieci i Młodzieży w Cichem, Ciche 80A, 87-305 Zbiczno* | | | |  |
| **Czas trwania** | | *23.06.2023r.-02.07.2023r.* | | | |  |
| **Data i godzina wyjazdu** | | 23.06.2023r.  godz. 16:00 | **Miejsce wyjazdu** | Parking przy Pałacu Anny Wazówny, ul. Zamkowa 1, 87-300 Brodnica | |  |
| **Data i godzina powrotu** | | 02.07.2023r.  godz. 12:00 | **Miejsce powrotu** | Parking przy Pałacu Anny Wazówny, ul. Zamkowa 1, 87-300 Brodnica | |  |
| **Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej** | | *phm. Paulina Kaszlewicz*  *e-mail:* [*paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl*](mailto:paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl)  *tel.: 731-042-777* | | | |  |
| **Kontakt z kadrą podczas formy** | | *phm. Paulina Kaszlewicz*  *e-mail:* [*paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl*](mailto:paulina.kaszlewicz@zhp.net.pl)  *tel.: 731-042-777* | | | |  |
| **Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW** | | *Polisa zostanie wykupiona po zatwierdzeniu ostatecznej liczby uczestników.* | | | |  |

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

*Miejscem zakwaterowania jest Ośrodek Wypoczynkowy Dzieci i Młodzieży znajdujący się nad jeziorem Ciche, na terenie powiatu brodnickiego, w gminie Zbiczno. Ośrodek położony jest na polanie otoczonej dużymi kompleksami leśnymi, posiada 8-9 osobowe domki, w każdym z nich znajduje się łazienka z bieżącą, ciepłą wodą i prysznicem. Do dyspozycji jest również łazienka ogólnodostępna na terenie ośrodka, murowana, z prysznicami, umywalkami i toaletami z ciepłą bieżącą wodą. Na terenie ośrodka jest wspólna kuchnia i murowana jadalnia. Również na terenie jest wyznaczone miejsce na ognisko, boiska do gry, altanki do zajęć. Przy jeziorze jest wyznaczone miejsce do kąpieli. Jest to bezpieczne miejsce na pobyt.*

Koszt obozu, terminarz wpłat

*Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: 900zł*

*Odpłatności należy dokonać w całości do dn. 10.06.2023r.*

*Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Brodnica:*

***Odbiorca:****Hufiec ZHP Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica****Nr konta:****17 8144 0005 2114 0112 3654 0015****Tytułem:****DSZ Ciche 2023 Imię i Nazwisko uczestnika*

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

* *zakwaterowanie w domkach (w tym komplet pościeli dla każdego uczestnika)*
* *wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,*
* *opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika wodnego, pielęgniarki lub ratownika z kursem KPP);*
* *ubezpieczenie od NNW*
* *atrakcyjny program omawiany na spotkaniu z rodzicami przed wyjazdem*

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

***OGÓLNE:***

*- Mały plecak zakładany na oba ramiona, np. na całodzienną wycieczkę, czy wędrówkę.*

*- Dokumenty: legitymacja szkolna, zgoda na wejście na Jump Arenę, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem).*

*- Pieniądze: kieszonkowe na okazjonalny zakup np. pamiątka z wycieczki, napój, coś słodkiego.*

***ODZIEŻ****:*

*- Strój do lasu: ubranie, którego nie będzie szkoda wybrudzić, zniszczyć, najlepiej w ciemnych kolorach.*

*- Kurtka przeciwdeszczowa*

*- Odpowiednia ilość bielizny*

*- Polar/ciepła bluza*

*- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,*

*- Nakrycie głowy (przeciwsłoneczne)*

*- Odzież do spania*

*- Strój sportowy*

*- Strój kąpielowy*

***OBUWIE****:*

*- Wygodne buty do chodzenia po lesie*

*- Obuwie sportowe*

*- Klapki (na plażę/pod prysznic)*

***PRZYBORY TOALETOWE:***

*- Mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, krem z filtrem, środek przeciw komarom, grzebień, ręczniki – min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane lekarstwa, antyperspirant*

***INNE:***

***-*** *Igła + nici, podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.), latarka, butelka wielorazowego użytku na wodę pitną*

Posiłki

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba posiłków w ciągu dnia | *4 posiłki* |
| Sposób przygotowania | *Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym budynku, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w idealnym stanie higieniczno-sanitarnym. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.*   * *Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.* * *Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.* * *Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.* * *Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.* * *W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu.* * *Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki – wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzane. Naczynia i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzane.* * *Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.* * *Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów* |
| Rodzaj posiłków | *śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja* |

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

*Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w w/w formie wypoczynku, jest uprawniony do wystąpienia do organizatora o zwrot części wniesionej odpłatności. Z tej odpłatności organizator formy wypoczynku potrąca poniesione koszty, np. wykupione koszty przejazdu uczestnika, ubezpieczenie, zakupione wyżywienie, bilety na atrakcje programowe itp. (Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora).*

*W sytuacji, gdy uczestnik zrezygnuje z kolonii w trakcie ich trwania, zwrot kosztów nie będzie możliwy.*

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewodzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
   1. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
   2. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas kolonii niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu ośrodka wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

* *Obóz jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na obozie nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Na obozie będzie ratownik wodny i opieka medyczna. Obóz zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Posiłki są przygotowywane przez dyżurujących uczestników obozu pod nadzorem fachowego personelu. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
* *Uczestnicy obozu pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby obozowe: kuchenną (pomoc w przygotowaniu posiłków i ich wydawanie, sprzątanie i zmywanie sprzętu kuchennego, zapewnienie gorącej wody do mycia itp.), wartowniczą (dozór terenu obozu w dzień i w nocy).*
* *Uczestnicy obozu są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.*
* *Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.*
* *Telefon do wychowawcy i kierownika wypoczynku, może być wykorzystywany przez rodziców/prawnych opiekunów do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu obozu. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć, uczestnicy nie zawsze są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami). Telefony prywatne uczestników, nie mogą być wykorzystywane podczas obozu, poza wyznaczonym do tego czasem w tzw. „cisze poobiednią”.*
* *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisanym opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*
* *Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych.*

*Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)*

*Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.*

*Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.*

*Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.*

*Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19 rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.*

*Miejsce zbiórki i powrotu na i z wypoczynku podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wypoczynku*

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

*I.              REGULAMIN KOLONII*

*A. Uczestnik i kadra kolonii (zwanych w dalszej części dokumentu również obozami) ma prawo:*

* + *korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,*
  + *zgłaszania kadrze ważnych uwag dotyczących programu oraz organizacji zajęć,*
  + *do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.*

*B. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:*

* + *bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom*
  + *podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,*
  + *przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,*
  + *szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego i innych cennych rzeczy należących do uczestnika),*
  + *utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),*
  + *kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami*

*C. Uczestnikom i kadrze obozu zabrania się:*

* + *posiadania i palenia papierosów,*
  + *posiadania i picia napojów alkoholowych,*
  + *posiadania i brania środków odurzających,*
  + *posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,*
  + *samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,*
  + *samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,*

*D. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:*

* *słowne upomnienie w obecności grupy,*
* *nagana z ostrzeżeniem,*
* *usunięcie z obozu.*

*Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane - usunięciem z obozu.*

*E. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.*

*F. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:*

* *pochwała uczestnika w obecności grupy*
* *pochwała w rozkazie dziennym*
* *pochwała w rozkazie zamykającym obóz*
* *list pochwalny do rodziców/szkoły*

*G. Telefon do wychowawcy i kierownika wypoczynku, może być wykorzystywany przez rodziców/prawnych opiekunów do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu obozu. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć, uczestnicy nie zawsze są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami). Telefony prywatne uczestników, nie mogą być wykorzystywane podczas obozu, poza wyznaczonym do tego czasem w tzw. „cisze poobiednią”.*

*II.     REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK*

*1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.*

*2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!*

*3. Kolumna porusza się według następujących zasad:*

*Zorganizowana grupa* [*pieszych*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Pieszy) *prowadzona przez kierownika.*

*Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.*

*Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.*

*W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.*

*W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.*

*W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.*

*7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.*

*8. Nie wolno:*

* *odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,*
* *maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,*
* *prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.*

*9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:*

* *10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górska),*
* *15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.*

*III.   REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY*

*1.      Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.*

*2.      Każdy uczestnik ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.*

*3.      W każdym obozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).*

*4.      Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.*

*5.      W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie („Wembley”) nad kanałem.*

*6.      Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.*

*7.      Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.*

*8.      Ustalenia porządkowe*

*a)    Na obozie zabrania się:*

* *rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,*
* *rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,*
* *chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych.*
* *zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.*
* *używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,*
* *przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),*
* *instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta obozu,*
* *dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.*

*b)    Ogniska*

* *odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,*
* *przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.*
* *miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,*
* *wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,*
* *w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,*
* *po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.*

*c)    Inne*

* *komendant obozu ma obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,*
* *niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.*

*IV. REGULAMIN KĄPIELI*

1. *Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.*
2. *Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką ratowników oraz komendanta obozu lub wychowawców i w miarę możliwości pielęgniarki.*
3. *Wszyscy biorący udział w kąpieli muszą uprzednio uzyskać zgodę pielęgniarki obozowej.*
4. *Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel: krótki gwizdek na rozpoczęcie kąpieli (1 s), długi gwizdek na jej zakończenie (4s). Dwa krótkie gwizdki oznaczają „uwaga” i są sygnałem dla kąpiących się do natychmiastowego zatrzymania się w miejscu i wysłuchania poleceń ratownika. Na ustalony sygnał alarmowy (trzy krótkie gwizdki) kąpiel zostaje natychmiast przerwana a kąpiący się zbierają się na brzegu. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.*
5. *Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.*
6. *W czasie kąpieli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.*
7. *Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.*
8. *Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.*
9. *Regulamin kąpieli musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku lub miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli.*
10. *Każdy naruszający postanowienia regulaminu kąpieli może zostać dyscyplinarnie wydalony z obozu.*
11. *W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych poza terenem obozu komendant obozu ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.*

*V.        REGULAMIN KĄPIELISKA/MIEJSCA OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI*

*Kąpielisko/Miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli zorganizowane jest dla dzieci i młodzieży wypoczywającej na obozie.*

*1.    Kąpiel dozwolona jest tylko w obecności ratowników.*

*2.    Kąpiel odbywa się grupowo według ustalonego rozkładu zajęć.*

*3.    Grupa kąpiąca się nie może liczyć więcej niż 10 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.*

*4.    Zajęcia na kąpielisku mogą odbywać się tylko w obecności instruktorów lub wychowawców i ratowników.*

*5.    Osoby naruszające przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska/miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli.*

*6.    Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska/ miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników.*

*VI. Regulamin postępowania w przypadku wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych*

*1. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych uczestnicy oraz kadra obozu są zobowiązani do wykonania podstawowych zadań zapewniających ochronę życia ludzi oraz mienia.*

*2. Pierwszego dnia obozu uczestnicy oraz kadra zostaną poinformowani o usytuowaniu* ***miejsca zbiórki ewakuacyjnej*** *na jego terenie.*

*3. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych do* ***zadań kadry*** *obozu należy przede wszystkim:*

*- zgromadzenie wszystkich uczestników obozu w miejscu bezpiecznym*

*- zabezpieczenie sprzętu obozowego oraz mienia uczestników*

*- w razie potrzeby wezwanie odpowiednich służb ratunkowych*

*4. W razie wystąpienia nagłych zjawisk atmosferycznych do* ***zadań uczestników*** *obozu należy przede wszystkim:*

*- bezwzględne wykonywanie poleceń kadry obozu oraz pracowników służb ratunkowych*

*- bezzwłoczne udanie się do wyznaczonego miejsca zbiórki*

*5. W razie wystąpienia upałów i suszy uczestnicy oraz kadra obozu jest zobowiązana do stosowania zaleceń komendanta obozu.*

*6. W razie wystąpienia silnych opadów deszczu lub gradobicia uczestnicy są zobowiązani do ukrycia się w domkach lub innym miejscu wyznaczonym przez kadrę obozu.*

*VII. REGULAMIN SANITARNY OBOZU*

*1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.*

*2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.*

*3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką/ratownikiem, kwatermistrzem.*

*4. Komendant obozu wraz z kadrą dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.*

*5. Za czystość w domkach/namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego słania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.*

*6.  Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.*

*7.  Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.*

*8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (oboźny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.*

*9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą*

*10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym*

*11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.*

*12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.*

*13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.*

*VIII REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO*

*1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:*

*a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),*

*b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,*

*c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.*

*2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:*

* *dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,*
* *wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),*
* *przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,*
* *w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).*

*3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:*

*a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,*

*b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,*

*c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:*

* *umycie naczyń i urządzeń kuchennych,*
* *sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,*
* *mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,*
* *czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),*
* *pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);*
* *uporządkowanie namiotów sanitarnych.*

*d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.*

*4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.*

*5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.*

*6. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz*

*7. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.*

*8. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.*

*9. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane rzez wyznaczaną osobę z kadry obozu.*

*10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.*

*11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu – po każdej turze.*

*12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).*

*13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.*

*14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.*

***Oświadczam, iż zapoznałam/em się oraz akceptuję powyższe warunki uczestnictwa.***

|  |
| --- |
| (Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego) |

**KLAUZULA W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PODLEGAJĄCEGO PRZEPISOM USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY**

W związku z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku w ramach Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej będziemy wykorzystywać Twoje dane osobowe, które są nam niezbędne do przeprowadzenia wypoczynku. Podanie danych jest wymogiem ustawowym przewidzianym w art. 92k ust. 4 Ustawy z dn. 4.09.1991r. o Systemie Oświaty. Administratorem danych osobowych jest Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego.

KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP

Tel. +48 888 942 222

Mail: zhp-iodo@rt-net.pl

***Oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązującą klauzulą RODO w związku z organizacją wypoczynku zamieszczoną powyżej.***

|  |
| --- |
| (Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego) |

**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W IMPREZIE LUB FORMIE WYPOCZYNKU**

Możesz w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu ze Związkiem Harcerstwa Polskiego albo bezpośrednio z wyznaczonym przez Związek Harcerstwa Polskiego inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Zgoda na wykorzystanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Związek Harcerstwa Polskiego danych osobowych mojego dziecka obejmujących jego wizerunek w celu prowadzenia działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej. Wykorzystanie danych osobowych dziecka, na które wyrażam zgodę, obejmuje rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na obrazach, w tym obrazach ruchomych wykonanych w czasie i w związku z jego udziałem w imprezie, w formie wypoczynku lub w innej formie racy jednostek ZHP, w następujący sposób:

* zwielokrotnianie egzemplarzy utrwalenia wizerunku dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
* nieodpłatne wprowadzenie do obrotu egzemplarzy utrwalenia wizerunku;
* publiczne udostępnienie utrwalenia wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych, na portalach społecznościowych, w aplikacjach mobilnych;
* rozpowszechnianie utrwalenia wizerunku z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
* publiczne wyświetlenie i odtworzenie utrwalenia wizerunku albo wystawienie egzemplarzy utrwalenia wizerunku na widok publiczny.

***Oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Zgodą na Rozpowszechnianie Wizerunku W Związku z Udziałem w Imprezie lub Formie Wypoczynku zamieszczoną powyżej.***

|  |
| --- |
| (Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego) |